



Błędy najczęściej popełniane przez zamawiających podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz braki w dokumentacji, stwierdzone w toku kontroli przetargów w ramach PO RYBY



*Szkolenie dla IGR
Poznań, 23 października 2013 r.*



PO RYBY
2007
2013

ZRÓWNOWAŻONY ROZWOJ SEKTORA RYBOLÓWSTWA
I NADBRZEŻNYCH OBSZARÓW RYBACKICH

Podstawy prawne

- Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 12 poz. 69);
- Pozostałe rozporządzenia z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej;



Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zmodyfikował warunek udziału w postępowaniu opisany w ogłoszeniu o zamówieniu i nie opublikował ogłoszenia o zmianie ogłoszenia oraz nie zamieścił informacji o zmianach; (naruszenie art. 11 ust. 4 i art. 12a ust. 3 Pzp).

Zamawiający jest zobowiązany zamieścić zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP, a następnie zamieścić informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. W przypadku zmiany istotnej konieczne rozważenie zmiany terminu składania ofert.

2. Zamawiający żądał złożenia dokumentów niezgodnych z rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający; (art. 25).
Punkt 7 – TABELA KOREKT – 2%

Przykład:

Zamawiający oczekiwał złożenia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa; dokumentu uprawnień budowlanych;

Brak określenia w rozporządzeniu w sprawie rodzaju dokumentów wymogów w zakresie formy dokumentów, które zawierałyby informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz wykształcenia osób mających wykonywać zamówienie. Informacje te mogą zostać przekazane w dowolnej formie, a zamawiający nie może żądać w tym zakresie dokumentów szczególnych, może żądać informacji dotyczących nabytych kwalifikacji, doświadczenia oraz wykształcenia.



Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

3. Sprzeczność między ogłoszeniem o zamówieniu opublikowanym w BZP i BIP oraz SIWZ w zakresie warunków udziału w postępowaniu (por. KIO/UZP 248/08).

Przykład nr 1:

Zamawiający w ogłoszeniu w BZP w zakresie warunku wiedzy i doświadczenia oczekuje wykazania się wykonaniem co najmniej 5 robót budowlanych, a w ogłoszeniu w BIP i SIWZ wykonaniem co najmniej 3 robót budowlanych;

Przykład nr 2:

W ogłoszeniu w BZP zamawiający oczekuje udokumentowania zdolności finansowych oferenta w kwocie powyżej 300.000 zł, a w w ogłoszeniu w BIP i SIWZ w kwocie do 300.000zł;

Treść postanowień specyfikacji i ogłoszenia powinna być taka sama i nie może być sprzeczna, co mogłoby wprowadzać w błąd wykonawców. (art. 36 ust. 1 pkt 5 i art. 41 pkt 7 dotyczy treści specyfikacji i ogłoszenia)



PO RYBY
2007
2013

ZRÓWNOWAŻONY ROZWOJ SEKTORA RYBOLÓWSTWA
I NADBRZEŻNYCH OBSZARÓW RYBACKICH

Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

4. Zamawiający mimo braków formalnych w ofercie nie wezwał oferentów do uzupełnienia brakujących dokumentów i dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej; (naruszenie art. 24 ust. 2, art. 26 ust. 3)

Przykład nr 1:

Zamawiający w SIWZ wymagał, aby oferent przedłożył dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót wskazanych w wykazie robót. Pomimo braku w ofercie takich dokumentów zamawiający nie wzywał oferenta do ich uzupełnienia i uznał ofertę za najkorzystniejszą; Zamawiający określając warunek nie może odstąpić od jego egzekwowania.

Zamawiający przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty powinien wezwać do uzupełnienia brakujących dokumentów (art. 26 ust. 3) i dopiero po wezwaniu i uzupełnieniu lub nie uzupełnieniu dokumentów przez wykonawcę dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty.

Przykład nr 2:

Zamawiający wymagał, aby oferent wykazał się doświadczeniem w realizacji robót dotyczących kanalizacji sanitarnej, wodociągu oraz budowy/przebudowy/ remontu stacji uzdatniania wody. Oferent przedłożył dokumenty, z których nie wynikało czy realizował przedsięwzięcia związane z budową/przebudową/remontem stacji uzdatniania wody. Zamawiający nie wezwał oferenta do uzupełnienia dokumentów i uznał ofertę za najkorzystniejszą;

Zamawiający przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty powinien wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu (art. 26 ust. 4) w szerszym zakresie – wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1).



Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

8. Zamawiający nie zweryfikował poprawności i kompletności złożonych przez oferentów dokumentów i oświadczeń; (naruszenie art. 26 ust. 3, art. 24 ust. 2)

Przykład nr 1:

Oferent w wykazie osób zobowiązany był określić czy „dysponuje” lub czy „będzie dysponował” osobami wymienionymi w wykazie. W przypadku gdy „będzie dysponował” zobligowany był przedstawić zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych osób. Oferent jako podstawę dysponowania wskazał umowę. Nie dokonał wykreślenia jednego ze zwrotów „dysponuje” lub „będzie dysponował”, nie załączył także zobowiązania. Zamawiający bez wyjaśnień i wezwania do uzupełnienia, uznał dokument za prawidłowy;

Przykład nr 2:

Oferent w wykazie robót przedstawił doświadczenie innego podmiotu i nie załączył pisemnego zobowiązania tego podmiotu do udostępnienia zasobów podczas realizacji zamówienia. Zamawiający nie wezwał wykonawcy do uzupełnienia dokumentu i uznał ofertę za najkorzystniejszą;

Zamawiający przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty powinien wezwać wykonawcę do wykazania, że będzie on dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności poprzez przedstawienie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego na doświadczenie, którego się powołał.

9. Zamawiający żądał złożenia oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej; (naruszenie art. 25 ust. 2)
Pkt 4 oraz 7 – TABELA KOREKT – 10% / 2%



Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

10. Zamawiający nie zweryfikował faktu opłacenia polisy OC przez oferenta; (naruszenie art. 26 ust. 3, art. 24 ust. 2 pkt 4)

Przykład:

Zamawiający zobowiązał wykonawcę do przedłożenia opłaconej polisy OC. Oferent złożył polisę, na której wskazano jako sposób opłacenia przelew w ciągu 7 dni. Zamawiający nie zweryfikował faktu opłacenia polisy przez wykonawcę i nie wezwał wykonawcy do udokumentowania faktu opłacenia polisy, co powinien uczynić (por. Opinia prawna, Informator UZP 4/2012 str. 23)

Zamawiający powinien wezwać wykonawcę (art. 26 ust. 4) do złożenia wyjaśnień odnośnie załączonej polisy, w szczególności wykazania jej opłacenia. Zamawiający nie żąda dowodu opłacenia polisy od wykonawcy, gdyż ta czynność może być przez wykonawcę skutecznie kwestionowana – dokument opłacenia polisy nie jest dokumentem, którego wykonawca może żądać od wykonawcy jako dokumentu potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



PO RYBY
2007
2013

ZRÓWNOWAŻONY ROZWOJ SEKTORA RYBOLÓWSTWA
I NADBRZEŻNYCH OBSZARÓW RYBACKICH

Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

11. Zamawiający użył w dokumentacji przetargowej nazw własnych wyrobów/producentów; (naruszenie art. 29 ust. 3 Pzp).
Poz. 3 TABELA KOREKT – 25%

Przykład:

Zamawiający w przedmiarze robót wskazał konkretne rozwiązania dotyczące systemu ocieplenia budynku świetlicy wiejskiej. Wskazał z nazwy producentów kostki brukowej, grzejników, armatury etc. bez wskazania w SIWZ/przedmiarze robót iż dopuszcza inne produkty o zbieżnych parametrach technicznych/cechach funkcjonalnych;

Zamawiający w przypadku w przypadku posłużenia się znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem (których użycie - co do zasady - jest zakazane, ich wskazanie jest wyjątkiem od reguły), zobowiązany jest do zastosowania w opisie wyrazów "lub równoważny", stąd konieczność zawarcia w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów równoważności.

12. Zamawiający nie wyegzekwował wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; (naruszenie art. 36 ust. 1 pkt 15 i/lub 94 ust. 3)
13. Zamawiający zapomniał o umieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego; (naruszenie art. 40 ustawy Pzp.)
Poz. 1 TABELA KOREKT – 25%



Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

14. Zamawiający nie dokonał poprawy kosztorysu ofertowego (wynagrodzenie kosztorysowe) i odrzucił ofertę jako niezgodną z SIWZ, pomimo że opis pozycji oraz obmiar można było poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3, a wcześniej poprzedzić wyjaśnieniami na podstawie art. 87 ust. 1;

Przypadki, w których zamawiający powinni poprawić kosztorys ofertowy, a odrzucili ofertę

Przedmiar	Kosztorys ofertowy	Uwagi
<i>gips szpachlowy</i>	<i>szpachlówka wapienna</i>	Omyłka możliwa do poprawy na podstawie art. 87 ust. 2
<i>955 m2</i>	<i>850 m2</i>	Omyłka możliwa do poprawy na podstawie art. 87 ust. 2
<i>farba akrylowa</i>	<i>farba olejna</i>	Omyłka możliwa do poprawy na podstawie art. 87 ust. 2
<i>drzwi</i>	<u>brak pozycji</u>	Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 możliwa jest korekta kosztorysu ofertowego, poprzez uzupełnienie kosztorysu o brakującą pozycję kosztorysową, której opis i obmiar zostanie ustalony na podstawie przedmiaru robót, a cena jednostkowa i wartość pozycji zostanie określona jako 0,00 zł (por. wyrok KIO 556/12)



Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

15. Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ nie zawierają minimum treści określonego przez ustawę pzp.
16. Zamawiający zapomniał o umieszczeniu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia na portalu UZP niezwłocznie po podpisaniu umowy; (naruszenie art. 95 ust. 1)

Obowiązek publikacyjny dotyczy wyłącznie zamówień udzielonych i powstaje wraz z zawarciem umowy. Mimo braku precyzyjnego terminu przekazania ogłoszenia do zamieszczenia w BZP, ustawodawca wskazuje, że powinno to nastąpić niezwłocznie po zawarciu umowy. Bez wątplenia za spełnienie tego wymogu zostanie uznane przekazanie ogłoszenia w dniu, w którym umowa została zawarta. W innych przypadkach zamawiający powinien już wykazać, iż zwłoka nastąpiła z powodów obiektywnych i ogłoszenie zostało przekazane (zamieszczone) na tyle szybko, na ile było to możliwe.



PO RYBY
2007
2013

ZRÓWNOWAŻONY ROZWOJ SEKTORA RYBOLÓWSTWA
I NADBRZEŻNYCH OBSZARÓW RYBACKICH

Błędy popełniane przez zamawiających podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

17. Zamawiający przyjmując wynagrodzenie ryczałtowe, ocenił kosztorys ofertowy (żądając dokumentu nie określił jego roli w SIWZ), a po stwierdzeniu różnic względem przedmiaru robót, odrzucił ofertę jako niezgodną z SIWZ;

„Zasadą jest, iż przy wynagrodzeniu ryczałtowym kosztorysy załączane do oferty mają charakter informacyjny, a braki w nich nie są podstawą do jej odrzucenia. (...) Skoro przy tak ustalonym typie wynagrodzenia wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest ująć wszelkie koszty, składające się na cenę realizacji przedmiotu zamówienia, nawet wówczas, jeżeli nie wynikały by z przedmiarów robót, to oznacza to, że ryzyko związane z kalkulacją ceny za przedmiot zamówienia przerzucone jest w całości na wykonawcę. W rezultacie, choćby wykonawca nie ujął w cenie wszystkich kosztów, i tak zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w całości, zgodnie z dokumentacją projektową.” (por. KIO 1673/11)

18. Zamawiający w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, nie zamieścił wymogu złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej ani informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d Ustawy pzp.)



Braki w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazanej UMWW, stwierdzone w toku kontroli

- 1. Brak dokumentu upoważniającego daną osobę do podpisywania się „za zgodność z oryginałem” za osobę pełniącą funkcję kierownika zamawiającego zgodnie z zapisami umowy o przyznanie pomocy;**
- 2. Brak dokumentów w sprawie powołania komisji przetargowej;**
3. Brak odpowiednich druków stanowiących załączniki do protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia – ZP-1;
4. Niewłaściwy druk protokołu z postępowania - niezgodny ze wzorem stanowiącym załącznik rozporządzenia;
5. Niewłaściwie wypełniony protokół z postępowania (brak skreśleń/adnotacji „nie dotyczy”, brak wskazania % dofinansowania, itp);
6. Brak upoważnienia od kierownika zamawiającego dla osoby wykonującej w postępowaniu (czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego);
7. Dokumenty stanowiące podstawę szacowania wartości zamówienia (roboty budowlane-nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania; dostawy i usługi - nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania) starsze niż powinny zgodnie z Pzp.



Braki w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazanej UMWW, stwierdzone w toku kontroli

8. Brak adnotacji o terminie wywieszenia ogłoszenia o zamówieniu, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie zamawiającego (data od - do);
9. **Niepoprawne numeracje stron dokumentacji przetargowej (w związku z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem w formie „od... do...”, każdy dokument/ oferta powinna być numerowana osobno);**
10. **Brak załączników do SIWZ - przedmiary robót (kosztorysy ślepe);**
11. Niezgodność przedmiaru robót (kosztorysu ślepego) dołączonego do SIWZ z kosztorysem inwestorskim będącym załącznikiem do umowy przyznania pomocy;
12. **Brak kompletu dokumentacji związanej z korespondencją pomiędzy zamawiającym a oferentami (zapytania odnośnie SIWZ, wezwania do uzupełnień/wyjaśnień złożonych ofert, prośby o przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców na przedmiotowe pisma, zawiadamiające o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz potwierdzeniem ich przekazania, odwołania);**



Braki w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazanej UMWW, stwierdzone w toku kontroli

13. Brak ofert wykluczonych/odrzuconych z postępowania, w których zaoferowano najniższą cenę;
14. Brak formularzy ofertowych pozostałych oferentów (nie jest wymagana kompletna oferta);
15. Zamawiający przesyłają dokumentację projektową i specyfikacje techniczne (należy załączyć gdy w SIWZ oraz przedmiarze brak jest zapisów o możliwości stosowania produktów równoważnych, a występują one w STWiOR);
16. Brak ogłoszenia o zamówieniu – (BZP, BIP, siedziba zamawiającego);



Dziękuję za uwagę

Karol Szkurat
Oddział PO RYBY

