



Zaliczki, rozliczenie projektów, realizacja wskaźników



*Szkolenie dla LGR
Poznań, 23 października 2013 r.*



*Parafowanie stron WoP (Wniosku o Płatność)
przez pracownika LGR*



Wniosek o płatność

Złożenie wniosku w terminie

Beneficjent jest zobowiązany złożyć WoP



w terminie wskazanym

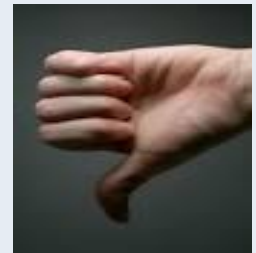
w § 8 umowy o dofinansowanie.



*W przypadku nie złożenia WoP,
SWW (Samorząd Województwa Wielkopolskiego) wzywa do złożenia
wniosku w ciągu 14 dni.*

*W przypadku złożenia WoP w terminie wezwania,
konieczne jest wyjaśnienie beneficjenta dot. niezłożenia WoP
w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie.*

*Niezłożenie wniosku lub złożenie po tym terminie skutkuje
wypowiedzeniem umowy (i zwrotem zaliczki).*



§16.

W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, z powodu wystąpienia siły wyższej, beneficjent może wystąpić do Samorządu Województwa w terminie 15 dni od dnia ustania okoliczności będących następstwem siły wyższej, z wnioskiem o przywrócenie terminu z uzasadnieniem, składając jednocześnie stosowny wniosek o płatność.



Aneksowanie umów o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązany jest do informowania SWW o wszystkich istotnych zmianach w toku realizacji umowy.



Na uzasadniony wniosek (złożony w terminie) może również:

- zmienić termin zakończenia realizacji operacji,*
- zmienić wartość kosztów kwalifikowalnych powodujących wzrost pozycji w zestawieniu rzeczowo–finansowym powyżej 10% (kwota dofinansowania nie ulega zwiększeniu).*



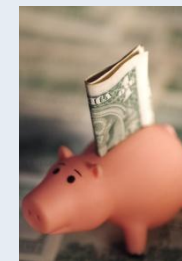
Uwagi do wniosków o płatność

Brak świadomości odrębności rachunku zaliczkowego i przeznaczenia go na cele związane wyłącznie z operacją (ruchy na koncie)

- Z konta zaliczkowego finansujemy wyłącznie koszty kwalifikowalne (netto), podatek VAT (jeżeli jest niekwalifikowalny) należy zapłacić z innego konta,*
- Z konta zaliczkowego nie opłacamy innych wydatków niż te związane z operacją,*
- Wyплаты gotówki z konta zaliczkowego są niedopuszczalne, pomoc przekazana w ramach zaliczki może być rozliczana wyłącznie w formie bezgotówkowej.*



Uwagi do wniosków o płatność



Odsetki, powstałe na koncie zaliczkowym (pomniejszone o podatek od dochodów kapitałowych), a także zwrot niewykorzystanej zaliczki należy wpłacić na rachunek bankowy ARiMR

nr 55 1010 1010 0088 2014 9740 0000, a nie na rachunki bankowe, z których przelano zaliczkę (75% i 25%).

Jednocześnie do wniosku o płatność należy dołączyć potwierdzenie dokonania ww. zwrotu (wyciąg z rachunku bankowego).

Koszty dotyczące obsługi konta zaliczkowego są niekwalifikowalne.



Uwagi do wniosków o płatność

Brak wyciągu bankowego z konta zaliczkowego obrazującego historię rachunku od wpływu środków zaliczki, poprzez wszystkie transakcje i saldo końcowe = 0 zł



Brak udokumentowania wykonania wkładu własnego wraz z zapłatą na konto wykonawcy:

- należy załączyć potwierdzenie przelewu lub wyciąg z rachunku bankowego, a nie polecenie przelewu,*
- w przypadku płatności gotówką konieczne jest dołączenie KP lub w przypadku osób fizycznych oświadczenie sprzedającego.*



Uwagi do wniosków o płatność

Odrębna ewidencja księgowa dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe

- należy dostarczyć np.: politykę rachunkowości, zarządzenie wewnętrzne, dokument stwierdzający oddzielne prowadzenie kont w celu identyfikacji wszystkich zdarzeń współfinansowanych z PO RYBY,*
- dokumenty księgowe należy opisać (dekretacja) zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.).*



Uwagi do wniosków o płatność

Odrębna ewidencja księgowa dla podmiotów nie prowadzących ksiąg rachunkowych

- dla podmiotów prowadzących wyłącznie księgi podatkowe (podatkową księgę przychodów, ryczałt ewidencjonowany, karta podatkowa) odrębna ewidencja winna być prowadzona w ramach tych narzędzi księgowych, które beneficjent jest zobowiązany stosować,*
- opisy na dokumentach księgowych w postaci nr projektu oraz informacji o współfinansowaniu ze środków PO RYBY 2007-2013,*
- zestawienia danych wynikających z faktur w układzie miesięcznym.*



Uwagi do wniosków o płatność

*Racjonalność poniesionych kosztów
czyli najlepsza jakość w danej cenie.*

Jeśli kwota przedstawiona do rozliczenia jest wyraźnie wyższa od kwot, które można ustalić z ogólnodostępnych źródeł (inni oferenci, sklepy on-line), a beneficjent nie jest w stanie uzasadnić wysokości poniesionego kosztu, UMWW dokonuje korekty kosztów kwalifikowalnych do poziomu ustalonego podczas badania racjonalności. Beneficjent używany jest do zwrotu różnicy.



Uwagi do wniosków o płatność

Restrukturyzacja działalności rybackiej zawsze powinna zakładać wzrost wartości dodanej po stronie dochodów przedsiębiorstwa.

Należy przedstawić symulację zwrotu poniesionych nakładów związanych z zakupem pojazdu w stosunku do przychodów wygenerowanych przez ww. zakup w ciągu 5 lat od dokonania płatności końcowej.



Uwagi do wniosków o płatność

Osiągnięcie zakładanych wskaźników

Należy dołączyć umowy o pracę w przypadku deklarowanego w WoD zwiększenia zatrudnienia.

*W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika – pytanie do LGR.
Nieosiągnięcie celu skutkuje wypowiedzeniem umowy.*



Uwagi do wniosków o płatność

Sprawozdanie końcowe:



- brak wersji elektronicznej,*
- brak podpisu pod sprawozdaniem,*
- brak odniesienia do Polityki Równych Szans, Wspólnej Polityki Rybackiej oraz informacji o znakowaniu projektu.*



Do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, cel operacji musi być osiągnięty.

Zakupiony sprzęt, maszyny powinny być zamontowane i uruchomione.

Przedmiot inwestycji musi być wykorzystywany na cele zgodne z umową o dofinansowanie, minimum przez pięcioletni okres związania celem.



Dziękuję za uwagę

Katarzyna Nowak